



Im Seniorama Oberhofen bieten wir 38 Bewohnenden eine familiäre Atmosphäre mit umfassendem Pflege- und Betreuungsangebot. Per **1. April 2022** oder **nach Vereinbarung** suchen wir

Mitarbeiter/in Personal 40 – 50 %

Ihre Aufgaben

- Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- Lohnverarbeitung
- Verwaltung der Personaleinsatzplanung mit Arbeitszeit-Controlling
- Absenzenmanagement
- Übernahme von Stellvertretungen in den Bereichen Administration und Finanz- und Rechnungswesen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung im Personalbereich (z.B. Sachbearbeiter/in Personalwesen)
- Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Empathie und Flair im Umgang mit Menschen
- Planungs-, Organisations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Umfeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Arbeitsort
- Arbeit mit Heimsoft und PresentPro (Zeit AG)
- Gezielte Mitarbeiterförderung

Weitere Auskünfte: Kurt Bärenfaller, Geschäftsführer, 033 243 30 21

Bewerbung per Mail an: k.baerenfaller@seniorama-oberhofen.ch

Seniorama Oberhofen

Alpenstrasse 25

3653 Oberhofen

www.seniorama-oberhofen.ch